

收件編號：

財團法人中國信託商業銀行文教基金會

退費申請單(現金匯款)

姓名：_____ 填寫日期：____年____月____日 身分證字號：_____

會員帳號(電子 email)：_____ 聯絡電話：(日)_____ (夜)_____

退款手續費發票郵寄地址：_____

銀行：_____ 分行：_____ 帳號：_____ 戶名：_____

請將存摺影本黏貼此處
(僅受理臺灣本地銀行之臺幣帳戶，退款帳戶需為申請人之帳戶)

(※以上資料請務必確實填寫以利作業)

訂單編號	張數	票價	
合計總張數	張	合計總票款	元
備註			

※傳真退費注意事項：

1. 申請退費最遲須於入場憑證所載活動開始日的**前 10 天辦理**，逾期恕不受理。

【說明範例】「大師傳承講座」入場憑證載明活動日期為 4 月 13 日，則退費收件的截止日期為 4 月 4 日，4 月 5 日起即無法受理退費申請。

2. 申請退費時需酌收入場憑證費用之 10% 作為退款手續費，網路 ATM 轉帳支付該活動入場憑證者，需額外支付匯款手續費新臺幣 30 元整(若退款指定帳戶為中國信託商業銀行帳戶，免扣匯款手續費)，因各家銀行之作業流程不同，退款金額將於於本會受理申請之 20 個工作天後退還至指定銀行帳戶。
3. 申請退費請下載並填妥退費申請單，確認資料無誤後，請將申請單掃描或拍照寄送至本會電子信箱 ctbcfac@gmail.com，或傳真至本會申請，傳真號碼：02-2783-1866。
4. 單筆訂單支付多張入場憑證時須整筆訂單一次退回，恕不接受單筆訂單多次退費。
5. 退費申請無法取消，若想重新報名活動者，仍需於完成退費申請後重新報名。
6. 若於於本會受理申請之 20 個工作天後尚未收到退費者，歡迎發信至中國信託文教基金會信箱 ctbcfac@gmail.com 或致電 02-2783-5866 洽詢。

※**客服時間為上班日 9 點至 18 點；傳真後隔日，請務必至本會網站之「會員專區」項目下之「交易記錄」中查詢，若訂單尚未取消或退費，請洽詢電話：[\(02\)2783-5866](tel:0227835866)。**

(請勿填寫)處理情形：_____ 已來電確認無誤