**中國信託文教基金會贊助管理辦法**

**中華民國108年5月 日 修訂發布**

1. 實施目的：
2. 財團法人中國信託商業銀行文教基金會（以下簡稱「本會」）為落實有關文化藝術事務、藝文教育推廣、促進國際文化交流及財經金融等社會公益事業之宗旨，擬定「中國信託文教基金會贊助管理辦法」(以下稱「本辦法」)。
3. 本辦法適用範圍僅限於政府單位、公立及私立各級學校、社會福利服務機構、具藝術專長之團體或個人、主辦文化藝術活動之單位，依本辦法提出藝文相關計劃，申請經費贊助者，本會因專案活動所為特定贊助對象則不適用本辦法。

1. 申請資格：
2. 政府單位。
3. 依法設立登記或立案之非營利社會福利機構、社區發展協會或民間團體。
4. 公立及私立各級學校（由學校單位或教師提出申請）。
5. 具藝術專長之團體或個人。
6. 主辦文化藝術活動之單位。
7. 贊助原則：
8. 計劃內容需以「推廣文化藝術」或「扎根藝術教育」為主。
9. 各學校、法人、團體或個人如合辦同一活動，應擇一單位(以下稱「申請單位」)統整後提出贊助申請。
10. 本會將先就申請者資格、申請者應備文件及應載內容進行書面審核。文件資料未符合本辦法規定且可補正者，本會得以書面通知限期補正，屆期未補正或補正仍不全者，不予受理。
11. 經本會審查核准之贊助經費，須符合專款專用原則，非經本會同意，不得流用其他非本案之項目。
12. 贊助項目：
13. 藝文創意課程與教學活動；
14. 藝術表演或競賽；
15. 藝文展覽/展示；
16. 其他符合本辦法目的之藝文主題活動。
17. 申請資料：

申請單位應具備本辦法規定之相關資料，以掛號寄送申請資料至本會，以利後續審查作業。

1. 政府單位申請贊助，需具備正式公文函。
2. 非營利社會福利機構、社區發展協會或民間團體需具備立案證明書影本及單位狀況表（附件一）
3. 所有申請單位均須檢附申請表格及活動計劃書一份（附件二），內容包括：
4. 活動主題/名稱；
5. 背景及目標；
6. 執行期程；
7. 執行方法；
8. 執行進度及成效；
9. 預期效益；
10. 經費需求表；
11. 參與人員或師資編制；
12. 可提升參與者在藝術(特定或相關)領域之認知、技能之具體策略與檢核方式(申請贊助藝文創意課程與藝術教學活動必填)；
13. 其他。
14. 評選原則：
15. 計劃具創新性、專業性、完整性、可行性與延續性。
16. 計劃符合本會推廣藝文公益之精神，可豐富弱勢及偏鄉學子之藝術涵養。
17. 具公益推廣效益。
18. 申請案有下列任一情形，列為優先贊助：
19. 符合教育部認定之偏鄉學校
20. 未獲其他民間或政府單位補助或贊助之原創藝文推廣計劃。
21. 申請案有下列任一情形，不予贊助：
22. 申請單位舉辦同性質活動已獲本會贊助；
23. 申請單位以往辦理績效不佳或未依規定期限辦理核銷。
24. 審查程序：
25. 本會得視需要請申請單位至本會說明計劃內容，並依預算編列情形決定是否贊助；計劃通過者，將依審查結果核定贊助金額。
26. 計劃通過者，本會將以書面通知並進行簽約程序，若議約不成，則不予贊助。
27. 所送申請資料(包括附件)，不予退還。
28. 經費撥款：
29. 申請單位之計劃通過審查後，本會得視個案實際執行之進度，採一次或多次撥款方式核撥贊助款。
30. 如因不可抗力因素致計劃無法達成，受贊助單位應於執行期限屆滿前兩個月，以書面並檢附計劃變更資料向本會申請延長，惟本會保留核准與否之權。
31. 前項情形如未獲本會核准，或因可歸責於受贊助單位之事由致計劃無法達成時，本會得視執行情況審查受贊助單位依本會相關規範檢附之費用支出單據，憑以核定撥付原贊助金額之全部或部分。
32. 執行評估：
33. 實地審查：

本會得派員實地瞭解計劃執行進度與結案驗收。實地審查時間表，亦視計劃執行時間及各機構提出時間而定。

1. 書面報告：

受贊助單位應於活動辦理結束後一個月內，檢送本會贊助經費收支結算表提出成果報告書(應包括核定計劃內容、計劃執行成果效益、相關活動照片或影音紀錄)。

1. 義務：
2. 受贊助單位有義務配合本會說明計劃進度及經費用途。
3. 受贊助單位應於所有相關文宣資料中，將本會列為贊助單位。
4. 附則：

受贊助單位如有下列情事，本會將依法訴究，並追討全數贊助款項且停止受理申請本會各項贊助。

1. 未來函經本會同意，擅自變更原計劃內容(含名稱)者。
2. 未來函經本會同意，擅自挪用經費項目者。
3. 未配合本會規範之評估結報相關工作者。
4. 未配合本辦法相關義務及評估程序者。
5. 其他違法或有損本會權益之情事。
6. 未配合提供計劃執行進度或核銷報告者。
7. 本會保留計劃變更、審查與經費贊助項目核可之權利。
8. 本辦法經呈核董事長並提報董事會通過後施行，修訂時亦同。

附件一

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_申請單位組織狀況表**  **填表日期：民國 年 月 日** | | | |
| 單位名稱 |  | 成立時間 | 年　　月 |
| 立案字號 |  | 聯絡人 |  |
| 代表人/負責人 |  |
| 地址 | (郵遞區號) | | |
| 電話 |  | 傳真 |  |
| 網址 |  | email |  |
| 單位屬性 | □財團法人 □社團法人 □機構法人，附屬於\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 成立主旨 |  | | |
| 工作重點 |  | | |
| 人事概況 | 全職工作員\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 人（其中含全職社工員\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 人）  兼職工作員\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 人（其中含兼職社工員\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 人）  志工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 人 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 人（請說明：） | | |

附件二

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中國信託文教基金會藝文贊助管理辦法申請表格**  **申請日期：民國 年 月 日**  **計劃名稱：** | | | | | | |
| 申請者 |  | 負責人及職稱 | |  | | |
| 聯絡人及職稱 |  | 電話／行動電話 | |  | | |
| 傳真 | |  | | |
| email | |  | | |
| 統一編號 |  | 金融機構  名稱帳號 | |  | | |
| 申請者地址 | (郵遞區號) | | | | | |
| 實施地點 |  | | | | | |
| 活動計劃書 | 請簡述活動計畫摘要，完整計畫內容（詳見第五條第三項）須另附活動企劃書一份，可使用ppt或pdf檔案。 | | | | | |
| 總經費 |  | | 自籌經費 | |  | |
| 申請本會贊助金額 |  | | | | | |
| 申請其他單位補助 | □是，單位名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  　　　申請／已獲補助金額：＿＿＿＿＿ | | | | | □否 |
| 申請者簽名及蓋章 |  | | | | | |

* 申請表可至本會網站下載(<http://www.ctbcculture.org/>)。
* 活動計劃書可使用ppt檔案，惟仍須填寫此申請表格。